



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ อว ๗๒ / _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ _____

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนานาชาติ)

ด้วย _____ อาจารย์ประจำคณะ _____

มีความประสงค์ที่จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมในฐานะ _____

ในงานประชุม _____

ระหว่างวันที่ _____ ณ เมือง _____ ประเทศ _____

โดยออกเดินทางจากประเทศไทยในวันที่ _____ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยใน
วันที่ _____

ในการนี้ คณะ _____ จึงใคร่ขออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันฯ เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ _____ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ดังนี้

๑. ร้อยละ ๒๐ ของค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน _____ บาท เป็นเงิน _____ บาท

๒. ร้อยละ ๒๐ ของค่าลงทะเบียน จำนวน _____ บาท เป็นเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณเป็นเงินจำนวน _____ บาท (_____)
โดยเบิกจากงบกลางเงินรายได้ รายการโครงการการศึกษานานาชาติและเจรจาธุรกิจของคณะ/สำนัก ประจำปี
งบประมาณ _____ ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง